

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ

20 17 31 наурыз

ЗАНДЫ ТҮЛКІ ҚҰҚЫҚ АҚПАРАТ
КАНТА ТІРКЕУІ

БСН 000140004789

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕУ КҮНІ

2009 ж. 11 желтоқсан



Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің
2017 жылғы «03» наурыздағы
№ 110 қаулысымен бекітілген

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің
денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің «Облыстық жедел медициналық көмек орталығы»
шаруашылық жүргізу құқығындағы
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының**

ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Облыстық жедел медициналық көмек орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің 2009 жылғы «13» қазандағы № 258 қаулысының негізінде құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы және Кәсіпорынға қатысты коммуналдық меншік құқығының субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Солтүстік Қазақстан облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.

4. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.

5. Кәсіпорынның атауы:

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Облыстық жедел медициналық көмек орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны;

6. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 150010, Солтүстік Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Ульянов көшесі, 98.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

7. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банкроттерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөртабаны және мөрі болады.

9. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

10. Осы Жарғы Кәсіпорынның құрылтай құжаты болып табылады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

11. Кәсіпорын қызметінің мәні мұқтаж ересектерге және балаларға тегін шұғыл және кезек күттірмейтін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемін көрсету болып табылады.

12. Кәсіпорын қызметінің мақсаты ең қысқа мерзімде ересектерге және балаларға қолжетімді, шұғыл және сапалы тәулік бойғы жедел медициналық көмек көрсету болып табылады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітетін тізбеге сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтарына және оралмандарға бюджет есебінен беріледі.

13. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мыналар кезінде шұғыл көрсеткіштер бойынша медициналық көмек көрсету:

- жазатайым оқиғаларда, жарақаттар мен улануларда;
- науқастардың өмірі мен денсаулығына және олардың айналасындағылар үшін қауіп төндіретін аурулар;
- босану және жүктілік кезіндегі асқынулар;

2) шұғыл көрсеткіштер бойынша науқастарды медициналық ұйымдарға жеткізу.

3) денсаулық сақтау саласындағы уәкілетті органмен немесе жергілікті атқарушы органмен келісім бойынша аудандық, облыстық, республикалық маңызы бар бұқаралық іс-шараларды (қоғамдық, мәдени-бұқаралық, спорттық және басқа) медициналық қамтамасыз ету;

4) ақылы медициналық қызметтер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес көрсетіледі.

5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбайтын өзге де қызмет түрлері.

14. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

15. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның (жергілікті атқарушы органның) не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

16. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылады, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;

3) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын міндетті жұмыс (қызметтер) көлемдерін айқындайды.

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады.

6) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

7) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

8) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануды және сақтауды бақылауды қамтамасыз етеді;

9) Кәсіпорын мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

10) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен оған жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның басшысы (бас дәрігер) оның органы болып табылады.

19. Басшыны (бас дәрігерді) тағайындауды, оны аттестаттаудан өткізуді, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырады.

20. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен (бас дәрігерімен) еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Кәсіпорынды жалпы басқаруды Басқару органы жүзеге асырады.

21. Кәсіпорынның басшысы (бас дәрігер) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

22. Кәсіпорынның басшысы (бас дәрігер) Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады, сондай-ақ ерлер мен әйелдердің тең құқықтары мен тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы заңнаманың сақталуын қамтамасыз етеді.

23. Кәсіпорынның басшысы (бас дәрігер) дара, басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

24. Кәсіпорынның басшысы (бас дәрігер):

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатураларды ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның құқығы мен міндеттері

25. Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру үшін мыналарға құқылы:

мүлік (ғимарат, үймерет, жабдық және Кәсіпорынның басқа да негізгі қоры) мәмілесінен алынатын ақшалай қаражатты пайдалануға;

оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген, негізгі қорға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес иелік етуге;

тегін медициналық көмектің кепілді көлеміне кірмейтін ақылы медициналық қызмет көрсетуге;

Қазақстан Республикасы аумағында және одан тыс жерде қызметі заңнамамен регламенттелетін шарттар (келісімшарттар) жасауға және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен тыйым салынбаған кез келген шаруашылық қызмет түрін жүргізуге;

Кәсіпорынның мемлекеттік тапсырыстан тыс өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасын өздігінен белгілеуге.

26. Кәсіпорын мыналарға міндетті:

осы Жарғының шарттарын сақтауға;
 Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің қызметін жүзеге асыруға;
 салық заңнамасына сәйкес салықты және басқа да міндетті төлемдерді бюджетке төлеуге;
 өз қызметі нәтижелерінің жедел бухгалтерлік есебін жүзеге асыруға және статистикалық есептілікті жүргізуге;
 оған бекітілген мүлікті сақтау бойынша шаралар қабылдауға;
 коммерциялық және мемлекеттік құпияны сақтауға;
 жалданып жұмыс істейтін азаматтарға әлеуметтік, медициналық және өзге де сақтандыру түрлерін жүзеге асыруға, оларға қолданыстағы Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының талаптарына сәйкес еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге.

6. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкі мемлекеттік меншік құқындағы объект болып табылады.

28. Кәсіпорынның мүлкін негізгі қорлар және айналым қаражаты, сондай-ақ Кәсіпорынның жеке теңгерімінде құны көрсетілген құндылықтар құрайды.

29. Кәсіпорын мүлкінің құрамына ғимараттар, имараттар, жабдықтар, мүкәммал, көлік, жер учаскесіне құқықты қоса алғанда, оның қызметіне арналған мүліктің барлық түрі кіреді.

30. Мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

31. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

32. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

34. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

35. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

37. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

38. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

39. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 40, 41-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

40. Осы Жарғының 39-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүліктің меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- 1) шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;
- 2) артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

42. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

43. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

44. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 43-тармақтағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

45. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

46. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

47. Кәсіпорын медициналық қызметтерді дербес жүзеге асырады.

48. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

49. Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын денсаулық сақтау саласының уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

50. Мемлекеттік тапсырыстың үстінен өндірілетін және өткізілетін тауардың (жұмыстар, қызметтер) бағасын Кәсіпорын өзі белгілейді.

51. Ақылы медициналық қызметтер қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетіледі.

52. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады.

Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

53. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 67890371 (алпыс жеті миллион сегіз жүз тоқсан мың үш жүз жетпіс бір) теңгені құрайды және оны жергілікті атқарушы орган 100% қалыптастырған.

54. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

9. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

55. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен

қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің жергілікті атқарушы органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

56. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік тенгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

58. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауаптылықта болмайды.

59. Мемлекет құрылтайшының, мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның немесе тиісті саланың уәкілетті органының іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық, ал коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға қатысты – жергілікті атқарушы органның іс-әрекеттерінен туындаған банкроттық жағдайларды қоспағанда, шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайларда мемлекет шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның қаражаты кредиторлардың талаптарын қанағаттандыру үшін жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша жауап береді.

60. Кәсіпорынның міндеттемелері бойынша заңнамалық актілермен мемлекеттің басқа жауапкершілік жағдайлары белгіленуі мүмкін.

11. Еңбек ұжымымен, тиісті саланың уәкілетті органымен және жергілікті атқарушы органмен өзара қатынас

61. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

62. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасымен регламенттеледі және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

63. Тиісті саладағы уәкілетті орган мен Кәсіпорын арасындағы, жергілікті атқарушы орган мен Кәсіпорын арасындағы қарым-қатынас қолданыстағы заңнамаға сәйкес айқындалады және реттеледі.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

64. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

65. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

66. Кәсіпорын басшысының (бас дәрігердің), оның орынбасарларының, бас бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайтадан ұйымдастыру және тарату

67. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен кзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

68. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

69. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жгіндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

70. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Қорытынды ережелер

71. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар облыс әкімдігінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы (бас дәрігер) _____ Байгулов М.Ш



Утвержден
постановлением акимата
Северо-Казахстанской области
от «03» марта 2017 года
№ 110

УСТАВ

**коммунального государственного предприятия
на праве хозяйственного ведения
«Областной центр скорой медицинской помощи»
коммунального государственного учреждения
«Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской
области»**

город Петропавловск 2017 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее по тексту - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Северо-Казахстанской области №258 от 13 октября 2009 года.

3. Учредителем Предприятия и органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права коммунальной собственности, является акимат Северо-Казахстанской области (далее – местный исполнительный орган).

4. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является коммунальное государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование Предприятия:
Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр скорой медицинской помощи» коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Северо-Казахстанской области».

6. Место нахождения Предприятия: 150010, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск ул. Ульянова 98.

2. Юридический статус Предприятия

7. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, штампы и печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не установлено законодательными актами Республики Казахстан.

10. Настоящий Устав является учредительным документом Предприятия.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

11. Предметом деятельности Предприятия является оказание гарантированного объема бесплатной экстренной и неотложной медицинской помощи нуждающемуся взрослому и детскому населению.

12. Целью деятельности Предприятия является оказание доступной, оперативной, своевременной и качественной круглосуточной скорой медицинской помощи взрослому и детскому населению в максимально короткие сроки.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется гражданам Республики Казахстан и оралманам за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

13. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание медицинской помощи по экстренным показаниям при:

- несчастных случаях, травмах и отравлениях;
- заболеваниях, в том числе угрожающих жизни и здоровью больного и окружающих их лиц;
- родах и осложнениях в течении беременности;

3) доставку пациентов в медицинские организации по экстренным показаниям;

4) медицинское обеспечение массовых мероприятий (общественные, культурно-массовые, спортивные и другие), районного, областного, республиканского значения по согласованию с уполномоченным органом в области здравоохранения или местным исполнительным органом;

5) платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

14. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

15. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу (местного исполнительного органа), либо прокурора.

16. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

17. Местный исполнительный орган:

- 1) Принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;
- 5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 6) закрепляет коммунальное имущество за предприятием;
- 7) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 8) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 9) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование.
- 10) осуществляет иные полномочия возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его руководитель (главный врач)

19. Назначением руководителя (главного врача), проведение его аттестации осуществляется в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия (главным врачом) посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

Общее Управление Предприятием осуществляет Орган управления.

21. Руководитель Предприятия (главный врач) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия.

22. Руководитель Предприятия (главный врач) несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии, а также обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и возможностей мужчин и женщин.

23. Руководитель Предприятия (главный врач) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности

Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

24. Руководитель Предприятия (главный врач):

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

25. Для осуществления своей деятельности Предприятие имеет право:

использовать денежные средства, получаемые от сделок с имуществом (здание, сооружение, оборудование и другие основные фонды Предприятия);

самостоятельно распоряжаться не относящимся к основным фондам, движимым имуществом, закрепленным за ним, на праве хозяйственного ведения;

оказывать платные медицинские услуги, не входящие в гарантированный объем бесплатной медицинской помощи;

заключать договоры (контракты) на территории Республики Казахстан и за ее пределами, деятельность которых регламентируется

законодательством, и вести любые виды хозяйственной деятельности, если они не запрещены законодательными актами Республики Казахстан;

устанавливать самостоятельно цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх государственного заказа.

26. Предприятие обязано:

соблюдать условия настоящего Устава;

осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

платить налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности и вести статистическую отчетность;

принимать меры по сохранению имущества, закрепленного за ним;

соблюдать коммерческую и государственную тайны;

осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия трудовой деятельности в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия является объектом права государственной собственности.

28. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

29. В состав имущества Предприятия входят все виды имущества, предназначенные для его деятельности, включая здания, сооружения, оборудование, инвентарь, транспорт, право на земельный участок.

30. Деньги, полученные от сделок с имуществом, используются предприятием самостоятельно.

31. Имущество Предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

32. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

33. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему учредителем;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

35. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

37. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за предприятием, возникает у предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

38. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящиеся к основным средствам.

39. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях предусмотренных пунктами 40, 41, настоящего Устава.

40. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 39 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению местного исполнительного органа.

К случаям правомерного изъятия в частности, относятся:

- 1) изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности предприятия на праве хозяйственного ведения;
- 2) изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

41. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом в соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

42. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

43. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

44. Деньги полученные от сделок с имуществом, указанным в пункте 43 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или Местным исполнительным органом.

7. Финансирование деятельности Предприятия

45. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

46. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

47. Предприятие самостоятельно оказывает медицинские услуги.

48. Цены на товары (работы, услуги), производимы Предприятием должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

49. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые в счет выполнения заказа государства, финансируемые из бюджета, устанавливаются с учетом требований уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Гарантированный объем бесплатной медицинской помощи предоставляется гражданам Республики Казахстан и оралманам за счет бюджетных средств, в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Республики Казахстан.

50. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые сверх заказа государства устанавливаются Предприятием самостоятельно.

51. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

52. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

53. Размер уставного капитала Предприятия составляет 67890371 (шестьдесят семь миллионов восемьсот девяносто тысяч триста семьдесят один) тенге и сформирован местным исполнительным органом на 100%.

54. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

9. Учет и отчетность Предприятия

55. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с местным исполнительным органом в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

56. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

10. Ответственность Предприятия

57. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

58. Предприятие на праве хозяйственного ведения не несет ответственности по обязательствам государства.

59. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, уполномоченного органа по государственному имуществу или уполномоченного органа соответствующей отрасли, а в отношении банкротства коммунального государственного предприятия - действиями местного исполнительного органа. В этих случаях государство отвечает по обязательствам государственного предприятия на праве хозяйственного ведения при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

60. Законодательными актами могут быть установлены иные случаи ответственности государства по обязательствам Предприятия.

11. Взаимоотношения Предприятия с трудовым коллективом, уполномоченным органом соответствующей отрасли и местным исполнительным органом

61. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

62. Режим работы Предприятия регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

63. Взаимоотношения между Предприятием и уполномоченным органом соответствующей отрасли, Предприятием и местным исполнительным органом определяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством.

12. Оплата труда работников Предприятия

64. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

65. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяется предприятием самостоятельно и в пределах установленного фонда оплаты труда.

66. Размеры должностных окладов руководителя предприятия (главного врача), его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

67. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

68. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

69. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, пераспределяется местным исполнительным органом.

70. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

71. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли.

Руководитель (главный врач) _____  Байгулов М.Ш.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СҰРҒАНЫҚ АПАҚАНАСЫ
№ 21
2017. 31. 03



Немірленген,
Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
(21) парак
листов
«ОЖМКО» ШЖҚ ҚМК бас дәрігері
Г.л. врач КГД на ПХВ «ОЦСМП»
М.Ш. Байғұлов