

«БЕКІТІЛГЕН»
«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ
«Облыстық жедел медициналық
көмек орталығы» ШЖҚ КМК
директорының м.а.
Ю.А.Белоног

«СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ
«Облыстық жедел медициналық көмек орталығы» ШЖҚ КМК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты

1. «СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ «Облыстық жедел медициналық көмек орталығы» ШЖҚ КМК қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық стандарты (бұдан әрі — Стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және қоғамдық қатынастар саласындағы сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін білдіреді, кәсіпорын қызметін ақпараттық-талдамалық, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асыру кезінде туындайтын.

2. Стандарт «СҚО әкімдігінің ДСБ» КММ «Облыстық жедел медициналық көмек орталығы» ШЖҚ КМК (бұдан әрі — қызметкерлер) қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқын қалыптастыруға, сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне төзбеушілік ахуалына қол жеткізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтауға және олардың теріс салдарын болдырмауға арналған.

3. Стандарттың принциптері:

- 1) заңдылық;
- 2) транспаренттілік;
- 3) этикалық;
- 4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;
- 5) мүдделер қақтығысына жол бермеу;
- 6) жариялылық және ашықтық;

4. Қызметкерлер лауазымдық өкілеттіктерін орындау кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын басшылыққа алады және саяси партиялардың, қоғамдық бірлестіктер мен олардың органдарының шешімдерімен байланысты емес.

5. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы (оның ішінде еңбек

құқығы, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл, Мемлекеттік қызмет туралы Заңдары) шеңберіндегі қызметкерлер:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- азаматтардың құқықтары мен бостандықтарының басымдығы, азаматтар мен ұйымдардың өтініштерін қарау кезінде бюрократия мен сөзбұйдаға жол бермеу;

- азаматтардың құқықтарын іске асырудың және заңды мүдделерін қамтамасыз етудің ең аз мерзімі;

- мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттары мен регламенттеріне сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету;

- көрсетілетін қызметті алушыларға тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзқарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге мән-жайлар бойынша қандай да бір кемсітусіз тең қолжетімділік;

жарамсыздық:

- азаматтың өтінішін қарау оған қатысты мәселені объективті шешуге мүдделі емес деп пайымдауға негіз бар адамға жүктелген жағдайларда;

- шағым берген адамға зиян келтіру үшін немесе оның мүддесі үшін шағым берілген;

- іс-әрекеттеріне шағым жасалатын лауазымды адамдарға өтініштерді жолдау;

- азаматтардың келісімінсіз олардың жеке өмірі, жеке және отбасылық құпиялары туралы мәліметтерді жария ету мүмкіндіктері;

- жүгінуге жатпайтын азаматтың жеке басы туралы деректерді анықтау.

2) өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде мыналарды қамтамасыз етеді:

- құзыреттілікті нақты ажырату және барлық құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғалардың келісілген жұмыс істеуі;

- лауазымдық өкілеттіктерін орындауға қатысы жоқ және (немесе) Қазақстан Республикасының заңнамасын бұзуға бағытталған бұйрықтар мен нұсқаулар шығаруға жол бермеу;

- туыстық, жерлестік және жеке берілгендік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу;

- меритократия принциптерін сақтау;

- қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапкершілік.

3) нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде: |

- осы актіні қабылдау жөніндегі құзырет Қазақстан Республикасының заңнамасында тікелей көзделген жағдайларда ғана нормативтік құқықтық актіні қабылдау;

- азаматтардың құқықтарын іске асыру жөніндегі шешімнің жобасы келісілетін инстанциялардың ең аз саны.

4) күнделікті іс-әрекетте:

- қоғамның мемлекеттік қызметке, мемлекетке және оның институттарына деген сенімін сақтайды және нығайтады;
- жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтайды;
- мемлекеттік биліктің беделін қолдауды және Қазақстан Республикасының беделін түсіруге қабілетті және Мемлекеттік қызметтің мүдделеріне қайшы келетін іс — әрекеттерге жол бермеуді, оның ішінде сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұруды, мемлекеттік қызметшілер үшін заңнамада белгіленген тыйымдар мен шектеулерді қатаң сақтауды қамтамасыз етеді;
- лауазымдық өкілеттіктерді және оларға негізделген беделді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермейді;
- өздеріне белгілі болған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы басшылықтың және (немесе) Құқық қорғау органдарының назарына дереу жеткізеді;
- қажет болған жағдайда тікелей немесе тікелей басшының назарына мүдделер қақтығысының туындауы, қызметтік міндеттерін орындау кезінде жеке мүдделілік, сыбайлас жемқорлық мінез-құлқына көндіру және сыйлықтар алу туралы жеткізіледі;
- әріптестер мен басшыларға өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын, олардың әділ қызметтік шешім қабылдауына ықпал етуі мүмкін заңсыз өтініштермен жүгінуден бас тартады;
- қызметтік өкілеттіктерін орындауға байланысты сыйлықтарды қабылдамайды және бермейді;
- мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбайды;
- лауазымға тағайындалудан бас тартылады, егер ол жақын туыстық қатынастардағы адамдардың (ата – аналардың (ата-аналардың), балалардың, асырап алушылардың, асырап алынғандардың, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілерінің, ата-әжесінің, немерелерінің тікелей бағыныстылығымен немесе бақылауында болуымен байланысты болса-ата-анасы бір және ата-анасы бөлек жұбайының (зайыбының)бауырлары, ата-аналары мен балалары;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылда белсенділік танытады;
- сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды ашуда;
- орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы тікелей басшыға дереу жазбаша нысанда хабарлайды;
- жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің сақталуын қолдайды;
- мүдделер қақтығысының, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың және олардың салдарларының туындау себептері мен жағдайларын жою жөнінде тұрақты негізде шаралар қабылдайды;
- қызметтік тәртіп пен қызметтік әдепті сақтайды;

- басшылыққа қатысты жеке адалдық, олардың лауазымдық мүмкіндіктері есебінен пайда мен артықшылықтар алуға ұмтылу көріністеріне жол берілмейді;
- өз қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін азаматтық-құқықтық, тәртіптік, әкімшілік, қылмыстық жауаптылықта болады.

6. Басшы:

- өзінің мінез-құлқымен бейтараптықтың, әділдіктің, риясыздықтың, жеке адамның ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қараудың үлгісі ретінде қызмет етеді;
- жеке-дара өкімдік қызмет жолымен басшылықты жүзеге асырады және қабылданатын шешімдердің заңдылығы үшін дербес жауапты болады;
- қарамағындағылардан лауазымдық өкілеттіктерінен тыс тапсырмаларды орындауды талап етпейді;
- қарамағындағы қызметкердің өзінің қызметтік міндеттерін орындау барысында туындаған мүдделер қақтығысын реттеу бойынша толық шараларды уақтылы қабылдайды;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөнінде жан-жақты шаралар қабылдайды;
- қарамағындағылармен құмар ойындарға қатысудан бас тартады;
- өзіне бағынысты қызметкерлер арасындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыстың жай-күйі және олардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауына жол бермеуі үшін дербес жауапты болады.